


*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Алёнка» аула Каменномост*

<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете МКДОУ «Д/с «Алёнка» аула Каменномост Протокол № <u>1</u> от «<u>27</u>» <u>08</u> 20<u>15</u> г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ «Детский сад «Алёнка» аула Каменномост Ф.И.Алботова Приказ № <u>17</u> от «<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>15</u> г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 30.06.1992г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», а также в соответствии с Федеральным законом РФ от 30.03.1999г. №. 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Положение регулирует медицинское обслуживание детей дошкольного возраста» а также организацию и проведение обязательного медицинского осмотра сотрудников.

2. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ В ДОУ.

2.1. Медицинское обслуживание детей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алёнка» аула Каменномост обеспечивают органы здравоохранения Каменномостской амбулатории. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактического мероприятия, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Перед поступлением в ДОУ:

Доврачебный этап проводит врач - педиатр и медсестра Каменномостской амбулатории
Специализированный этап проводят врачи узкой специализации детской поликлиники.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

график проведения вакцинации;

график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

антропометрические измерения воспитанников;

распределение детей на медицинские группы;

медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация, и др.); работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей; двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаливающих мероприятий;

качество организации питания детей;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;

соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонал

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ДОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета ДОО в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.