

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МКДОУ «Д/с «Аленка»

а.Каменномост

Протокол № 1

от «28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Д/с «Аленка»

а. Каменномост

Пальникова Л.Ф

Приказ № 3

от «28» 08

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНКА» а. КАМЕННОМОСТ

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников МКДОУ включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников МКДОУ д/с «Алёнка» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных квалификационных групп (должностей работников образования, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта, должностей работников культуры, искусства и кинематографии);
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников (ПК).

2.1.3. Фонд оплаты труда (ФОТ) формируется на основе Региональных законодательных актов.

2.1.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и определяются ДОУ в пределах ФОТ самостоятельно.

2.1.5. Базовые (минимальные) размеры окладов (ставок) работников устанавливаются заведующей по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.1.6. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) для каждого квалификационного уровня ПКГ устанавливаются заведующей ДОУ.

2.1.7. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) для каждого квалификационного уровня ПКГ определяется путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.1.8. Отнесение должностей работников ДОУ к квалификационным уровням и группам определяется в соответствии с законодательством РФ.

2.1.9. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются на срок до одного года.

2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы), или долях должностного оклада по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2.2. В ДОУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В ДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за квалификацию;
- выплаты за наличие почетных и отраслевых званий;
- выплаты за наличие ученых степеней и званий;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и устанавливаются в соответствии с «Критериями оценки деятельности работников ДОУ».

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются либо в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, либо в абсолютных размерах.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся на основании представления их непосредственных руководителей, по решению заведующей ДОУ в пределах ФОТ, а также за счет дополнительных финансовых средств (от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), направленных ДОУ на оплату труда работников.

2.3.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться по результатам конкретной работы (разовые), а также на определенный период (постоянные), но не более чем на один учебный год.

2.3.6. Изменение размеров стимулирующих выплат производится на основании Приказа заведующей:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующих выплат;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

2.3.7. При наступлении у работника права на изменение размера стимулирующих выплат в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из измененного размера стимулирующих выплат, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

III. Условия оплаты труда заведующего МКДОУ, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата заведующего ДОУ его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад заведующего ДОУ, определяемый трудовым договором, устанавливается в размере 2 средних заработных плат работников, которые относятся к основному персоналу ДОУ.

3.3. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады (ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала ДОУ независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего ДОУ. При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера.

3.4. К основному персоналу ДОУ относятся педагогические работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (воспитатели и т.п.).

3.5. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Рособразованием по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.6. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10 % ниже должностного оклада заведующего ДОУ.

3.7. Должностные оклады заместителей заведующего ДОУ (кроме заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе) устанавливается до 10 % ниже должностного оклада заведующей ДОУ.

3.8. Должностной оклад заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе устанавливается на 20 % ниже должностного оклада заведующего ДОУ.

3.9. Выплаты компенсационного характера заведующего ДОУ, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.10. Выплаты стимулирующего характера заведующего ДОУ устанавливаются соответствующим органом управления образования.

3.11. Размеры, порядок и процедура установления стимулирующих выплат заведующего ДОУ определяется соответствующим органом управления образованием.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Индивидуальное штатное расписание ежегодно утверждается заведующим ДОУ в пределах соответствующей части ФОТ.

4.2. В индивидуальное штатное расписание включаются должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала.

4.2. Индивидуальное штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих), имеющиеся в конкретном образовательном учреждении.

4.3. Численный состав работников ДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.4. Особенности оплаты труда в ДОУ:

4.4.1. Оплата труда воспитателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

4.4.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

4.4.3. Тарификационный список воспитателей, педагогических работников и других работников формируется исходя из объема учебной нагрузки на учебный год.

4.4.4. При оплате замены, данной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей, и других педагогических работников, продолжавшегося менее двух месяцев, а также при оплате за педагогическую работу специалистов учреждений, привлекаемых для замены педагогической работы в ДОУ, используется среднедневная система оплаты труда. В этом случае оплата производится только за фактически отработанные дни проведенные занятия. Если замещение отсутствующего работника осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все дни фактической педагогической работы производится на общих основаниях.